

DETERMINA n. 5.... del 4/3/2014

Oggetto: L.R. 23/2008 – Criteri e modalità per la concessione del Patrocinio da parte dell'Ombudsman della Regione Marche per iniziative e manifestazioni a carattere rilevante e per l'autorizzazione all'uso di segni distintivi.

L'OMBUDSMAN REGIONALE

Vista

La L.R. n. 23/2008 “*Autorità di Garanzia* per il rispetto dei diritti di adulti e bambini – Ombudsman regionale”;

Considerata

l'importanza di promuovere, favorire, sostenere e stimolare nell'ambito dei settori di competenza quali la Difesa Civica, l'Immigrazione, l'Infanzia e l'Adolescenza e dei Detenuti iniziative per la diffusione dell'informazione e della cultura sui temi dei diritti, degli interessi e delle garanzie degli adulti e dei bambini;

Ritenuto

per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi di adottare il presente atto;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, i criteri per la concessione del Patrocinio da parte dell'Ombudsman delle Marche per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante, nonché i criteri per l'autorizzazione all'uso dei segni distintivi così come risultanti dall'*Allegato 1* che fa parte integrale e sostanziale della presente determina;
2. di approvare il facsimile delle istanze di cui al punto precedente, così come risultante dall'*Allegato 2*, che fa parte integrale e sostanziale della presente determina;

3. di disporre la pubblicazione della presente determinazione nel sito internet dell'Ombudsman.

L'OMBUDSMAN REGIONALE

Prof. Italo Tenoni



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

La Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 stabilisce le competenze dell'Ombudsman e prevede che il Garante per lo svolgimento delle proprie attività promuova iniziative per la tutela dei diritti degli adulti e bambini.

Per favorire e sostenere la diffusione della cultura e dell'informazione l'Ombudsman può concedere il proprio patrocinio, inteso come adesione non onerosa, quindi puramente simbolica, ad eventi o ad iniziative rilevanti.

Si ritiene che le iniziative vevolevoli ai fini della concessione del patrocinio siano quelle che:

1. promuovono e apportano un contributo rilevante all'immagine dell'Ombudsman in particolare nel campo culturale, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, ambientale ed economico, nell'ambito e a vantaggio della crescita e della valorizzazione della tutela dei diritti.
2. Realizzano iniziative in linea con gli obiettivi e l'attività dell'Ombudsman o concernenti materie di specifico interesse dell'Ufficio del Garante.
3. Vedono la partecipazione di personalità di particolare prestigio.

Per la concessione ed il diniego del Patrocinio si provvede tramite una comunicazione dell'Ombudsman.

Si è altresì disciplinata l'autorizzazione al solo uso dei segni distintivi adottando i medesimi criteri e modalità con le quali si è regolata la concessione del patrocinio.

Al fine di agevolare le procedure si ritiene di dover disporre un facsimile per la presentazione delle relative domande, anche al fine di ridurre le richieste da parte dell'Ufficio di integrazioni di documentazione ed allo scopo di accelerare i tempi dell'istruttoria.

Per dare la massima diffusione si dispone inoltre la pubblicazione della presente determinazione nel sito internet dell'Ombudsman.

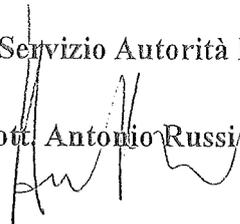
Considerato quanto sopra esposto si propone l'adozione del conseguente atto che prevede di:

1. di approvare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, i criteri per la concessione del Patrocinio da parte dell'Ombudsman delle Marche per iniziative e manifestazioni di carattere rilevante, nonché per i criteri per l'autorizzazione all'uso dei segni distintivi così come risultanti dall'*Allegato 1* che fa parte integrale e sostanziale della presente determina;
2. di approvare il facsimile delle istanze di cui al punto precedente, così come risultante dall'*Allegato 2*, che fa parte integrale e sostanziale della presente determina;
3. di disporre la pubblicazione della presente determinazione nel sito internet dell'Ombudsman.

**Il Responsabile del procedimento**

**Il Dirigente del Servizio Autorità Indipendenti**

**Dott. Antonio Russi**



**PARERE DEL DIRIGENTE DELLA P.F. AUTORITA' INDIPENDENTI**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determina e ne propone l'adozione all'Ombudsman. Attesta inoltre che dalla presente determina non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Ombudsman.

**Il Dirigente del Servizio Autorità Indipendenti**

**Dott. Antonio Russi**



CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO  
E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI SEGNI DISTINTIVI

PARTE I  
PATROCINIO

1) Che cosa è il patrocinio?

Il patrocinio rappresenta una forma di adesione simbolica e una manifestazione di apprezzamento dell'Ombudsman ad iniziative di significativo prestigio e meritevoli per le loro finalità; esso non è oneroso.

Il patrocinio è finalizzato ad assicurare alla manifestazione rilievo, credibilità e un riconoscimento morale.

2) A chi è concesso il patrocinio?

Il patrocinio può essere concesso a:

- Comuni, Province, Comunità Montane, Istituti, Università ed altri enti pubblici;
- Istituti, associazioni ed altre formazioni sociali.

3) Per che cosa viene concesso il patrocinio?

Il patrocinio può essere concesso per iniziative rilevanti per il loro valore culturale, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, ambientale ed economico che si svolgano all'interno del territorio regionale.

Le iniziative consistono, a titolo esemplificativo, in convegni, congressi, seminari, ricerche, mostre, rassegne, concorsi, premi, manifestazioni, ecc..

Il patrocinio può essere concesso, in via eccezionale, anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio regionale, purché di evidente prestigio e interesse per l'Ombudsman della Regione Marche.

#### 4) Quando non viene concesso il patrocinio?

Il patrocinio non è concesso quanto l'iniziativa è promossa da singoli soggetti privati. Non è concesso il patrocinio per le manifestazioni prive di interesse e rilevanza regionale, che non coinvolgono il territorio regionale e per tutte quelle iniziative che perseguono fini di lucro o che abbiano carattere commerciale o che siano promosse da partiti o movimenti politici.

Il patrocinio non è concesso per quelle iniziative che risultino, anche in minima parte, contrarie alle finalità istituzionali dell'Ombudsman. Il patrocinio non è concesso, altresì, per quelle iniziative che non rispondono in modo sufficiente ai valori indicati al punto 10);

#### 5) Come si ottiene il patrocinio? ‹

Per ottenere il patrocinio deve essere inviata, in carta semplice, una domanda almeno entro 30 giorni prima della data della manifestazione indirizzata a:

Ombudsman della Regione Marche

Piazza Cavour, 23

60122 Ancona

#### 6) Come deve essere redatta la richiesta?

La richiesta, su carta intestata dell'ente richiedente, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale e va compilata secondo il modello *Allegato 2*. La richiesta deve illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento e deve motivare in modo dettagliato il “*rilievo regionale*” dell'iniziativa. La richiesta deve inoltre indicare gli strumenti di comunicazione che si intendono realizzare per promuovere e dare visibilità alla manifestazione.

7) Quale è la struttura competente?

La competenza è riservata all'Ufficio dell'Ombudsman che fa capo al Servizio Autorità Indipendenti. Qualora la domanda risulti incompleta la struttura provvede a richiedere la documentazione mancante o i chiarimenti necessari. *I termini del procedimento in questi casi sono sospesi finché non venga assolta in modo esaustivo la richiesta interlocutoria.*

8) Come avviene la concessione del patrocinio?

La concessione ed il diniego del patrocinio avviene con comunicazione dell'Ombudsman.

9) Quali sono i tempi del procedimento per la concessione del patrocinio?

La comunicazione in merito alla richiesta di patrocinio avviene con nota inviata all'interessato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

10) Con quali criteri l'Ombudsman concede il patrocinio?

Le iniziative vevoli ai fini della concessione del patrocinio sono quelle che:

1. promuovono e apportano un contributo rilevante all'immagine dell'Ombudsman in particolare nel campo culturale, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, ambientale ed economico, nell'ambito e a vantaggio della crescita e della valorizzazione della tutela dei diritti.
2. realizzano iniziative in linea con gli obiettivi e l'attività dell'Ombudsman o concernenti materie di specifico interesse dell'Ufficio del Garante.
3. vedono la partecipazione di personalità di particolare prestigio.

11) Che cosa comporta la concessione del patrocinio?

La concessione del patrocinio da parte dell'Ombudsman autorizza l'utilizzo del logo e delle differenti diciture in base all'ambito di intervento specifico dell'Autorità di Garanzia :

*"Patrocinio dell'Ombudsman delle Marche. Garante per l'infanzia e l'adolescenza"*

*"Patrocinio dell'Ombudsman delle Marche. Difensore Civico"*

*“Patrocinio dell'Ombudsman delle Marche. Garante dei cittadini stranieri immigrati”*

*“Patrocinio dell'Ombudsman delle Marche. Garante dei diritti dei detenuti”*

In caso di uso non autorizzato o non corretto della dicitura o del logo l'Ombudsman si riserva la facoltà di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto, salvo ricorso a qualsiasi azione legale a tutela della propria immagine.

La concessione del patrocinio non comporta l'attribuzione di benefici finanziari diretti o indiretti o agevolazioni.

Il patrocinio concesso può essere utilizzato solo per la singola manifestazione richiesta, pertanto se la manifestazione viene replicata ogni anno, per il rinnovo del patrocinio, deve essere avanzata una nuova domanda.

Ogni forma di responsabilità collegata all'evento è da attribuirsi al soggetto promotore e organizzatore.

**12) Che cosa occorre fare nel caso in cui l'iniziativa, oggetto del patrocinio, subisca modifiche rispetto al programma prefissato?**

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma deve essere data tempestiva comunicazione all'Ombudsman che si riserva la facoltà di riesaminare la domanda entro i successivi 15 giorni decorrenti dalla comunicazione di modifica; nel caso in cui le modifiche non fossero coerenti con i criteri dettati con il presente atto il patrocinio non può essere concesso o, se concesso, può essere revocato.

**13) Il richiedente può affidare la gestione dell'iniziativa ad un organizzatore specializzato?**

Sì, a tal fine il richiedente deve dare tempestiva comunicazione all'Ombudsman degli estremi identificativi della organizzazione.

**14) L'Ombudsman può recedere dal patrocinio?**

L'Ombudsman si riserva la possibilità di recedere dalla concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora riscontri il mancato rispetto dei requisiti indicati nel presente atto, fatta salva ogni ulteriore azione legale a tutela dei propri diritti.

La revoca è disposta con comunicazione dell'Ombudsman.

## PARTE II

### AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI SEGNI DISTINTIVI (LOGO)

#### 1) Come si possono utilizzare i segni distintivi dell'Ombudsman?

Al di fuori del patrocinio è ammesso l'uso dei segni distintivi dell'Ombudsman solo dietro espressa autorizzazione.

Per il rilascio della autorizzazione si seguono i principi e le modalità indicate per la concessione del patrocinio.

FACSIMILE DI DOMANDA PER

- LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'OMBUDSMAN
  
- L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI SEGNI DISTINTIVI

*(ai sensi della Determina n. .... del ... )*

•

(da redigersi su carta semplice intestata)

All'Ombudsman delle Marche  
Piazza Cavour, 23  
60121 ANCONA

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO<sup>1</sup> PER L'INIZIATIVA (riportare il titolo  
dell'iniziativa) .....

Il/La  
sottoscritto/a .....  
nato/a a....., il .....

consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci falsità negli atti e uso di atti falsi (articolo 76, D.P.R. 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75, D.P.R. 445/2000),

**IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL**  
(segnare con una X la voce che interessa e indicare il nome):

- Ente pubblico (indicare il nome).....
- Istituti scolastici /Università (indicare il nome).....
- Associazione/Istituzioni/Organizzazione privata<sup>2</sup> (indicare il nome) .....
- Altro (indicare il nome) .....

**Di cui riporto i dati fiscali:**

C.F. .... e/o P.I. ....  
sede legale a .....(Prov.....) CAP .....  
via/piazza..... n. ....  
telefono n..... fax n.....  
nome e cognome del referente.....  
indirizzo e-mail .....  
data di costituzione.....

► N.B.: I dati di cui sopra vanno riferiti all'Ente/Istituto/Associazione o Altro e non al legale rappresentante

**FORMULA LA PRESENTE RICHIESTA PER**

- 1 Le domande di patrocinio sono trasmesse di norma un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. Il patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni di significato e prestigio regionale.
- 2 Non è ammessa la concessione del patrocinio a favore di organizzazioni politiche, sindacali o rappresentative di interessi di categorie economiche e sociali, fatta eccezione per il patrocinio gratuito relativo ad eventi eccezionali di riconosciuta valenza storico culturale.

- LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
- L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI SEGNI DISTINTIVI

per la seguente iniziativa: .....

.....

.....

.....

avente carattere: (segnare con una x le voci che interessano)

- culturale     scientifico     sociale     educativo     artistico     sportivo
- ambientale     economico

consistente in: (segnare con una x le voci che interessano)

- convegno     congresso     seminario     ricerca     mostra
- rassegna     concorso     premio     altro

che si svolgerà:

- nel territorio regionale a .....
- al di fuori del territorio regionale a .....

nel periodo .....

#### INDICAZIONE DEL PROGRAMMA:

1) L'iniziativa presenta i seguenti contenuti e fini : .....

.....

.....

.....

2) L'iniziativa presenta le seguenti modalità di svolgimento: (indicare anche la Struttura o spazio che ospiterà l'evento) .....

.....

.....

.....

3) L'iniziativa assume il seguente "rilievo regionale" (specificare se trattasi di iniziativa che si ripete annualmente, il numero edizione e se è organizzata con la collaborazione di altre Associazioni, ...) .....

.....

.....

.....

.....

4) L'iniziativa si avvale dei seguenti strumenti di comunicazione per la promozione e la relativa visibilità: .....

.....

.....

5) Per l'iniziativa: (segnare con una X la voce che interessa)

- Non è prevista la partecipazione di personalità
- E' prevista la partecipazione delle seguenti personalità: .....
- .....
- .....
- .....

- 6) La gestione dell'iniziativa è affidata ad organizzazione specializzata:
- SI (comunicare estremi identificativi)
  - NO

7) Per l'iniziativa SI RICHIEDE l'invio del logo dell'Ombudsman della Regione Marche al seguente indirizzo e-mail: .....

Il sottoscritto autorizza l'uso dei dati e delle informazioni richiesti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. La presente richiesta ha validità di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Si allega copia del documento d'identità del legale rappresentante

Luogo e data .....

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole:

- che la concessione del patrocinio da parte dell'Ombudsman delle Marche autorizza l'utilizzo del logo e della dicitura prevista dall'ambito di intervento specifico dell'Autorità di Garanzia;
- che in caso di non autorizzato o non corretto uso della dicitura e del logo l'Autorità di Garanzia si riserva la facoltà di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto, salvo il ricorso a qualsiasi azione legale a tutela della propria immagine ;
- che la concessione del patrocinio non comporta l'attribuzione di benefici finanziari diretti o indiretti o agevolazioni;
- che il patrocinio concesso può essere utilizzato solo per la singola iniziativa richiesta; se la iniziativa viene replicata ogni anno, per il rinnovo del patrocinio deve essere avanzata una nuova domanda;
- che nel caso in cui fossero apportate modifiche o variazioni al programma, deve essere data tempestiva comunicazione all'Ombudsman delle Marche che si riserva di riesaminare la domanda entro i successivi 15 giorni decorrenti dalla comunicazione di modifica e nel caso in cui le modifiche non fossero coerenti con i criteri previsti, il patrocinio viene revocato;

- che ogni forma di responsabilità collegata all'evento è da attribuirsi al soggetto promotore e organizzatore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
del legale rappresentante

---

**ATTENZIONE:**

- 1) La presente richiesta deve essere inviata in originale debitamente firmata o Posta Certificata (PEC)
- 2) I dati richiesti sono tutti obbligatori ai fini della validità della domanda;
- 3) Per informazioni o comunicazioni telefonare al 071 22985483 fax 071 2298264 o inviare e-mail a [ombudsman@regione.marche.it](mailto:ombudsman@regione.marche.it)